Saitama 2024

福祉研修ガイドブック

- 1 福祉研修ラインナップ
- 2 研修受講までの流れ
- 3 研修カレンダー
- 4 研修詳細版
- 5 ふくしミニミニ動画
- 6 福祉図書の購入

福祉の学びを応援します!



埼玉県社会福祉協議会 福祉研修センター

令和6年度 福祉研修ラインナップ

※この福祉研修ラインナップは、本会の福祉研修委員会および令和5年度 の実績等を反映して構成しています。 ※実施内容等については、見直しや変更をする場合があります。

福祉専門職共通		入職前	福祉業界	新任 (3年未満)		堅 以上	リーダー (係長・主任)	管理者 (部課長)	施設長 事務局長
	キャリアパス			1.初任者	2.中	堅職員	3.チームリーダー	4.管理者	
	キャリアパス + α			5.初任者 フォロー	-アップ				
A 人材育成	人権・倫理		6.はじめての福祉						
7(1) 11 12	八惟:卌柱	7.福祉職員の	基本的スタンス						
キャリアパスを中心とした 福祉職員としての基盤形成	制度理解		8.生活保護制度	度・入門	9. [新】生活	舌保護制度・実践		
(主に個人のキャリアアップとスキルアップ)	コミュニケーション		10.接遇		11.職	場内コミ	ミュニケーション		
	1(11) / 1/		12.感情マネジ	メント					
			13.社会福祉援	助技術・基礎					
	福祉援助技術 (対人援助、相談援助)		14.生活困窮者	支援					
46	(131 132-31 1331)		15.ファシリテ	ーション					
		16.福祉職員 <i>の</i>	ための社会人常	識とマナー					
	ビジネススキル			17.はじめての	仕事				
			18.文書作成·	報告のしかた					
			19. 労務管理担当者						
	労務・人事				20.人事管理・人事考課				
					21.【新】人が辞めない職場づくり〜職員面談の基			の基本~	
	財務			22.財	務管理者	全3.社	t会福祉法人のたる	めの決算準備	
B 人材定着	תני ניא						24.【新】決算書	碁類等から見る施	設の財務分析
組織基盤の強化を含めた	リスクマネジメント						25.リスクマネ	ジメント	
人材定着の支援	922442221		26.クレーム対	応 27.BCP					
(主に組織としての動きがターゲット)	コンプライアンス・法		28.29.福祉現場	場で必要な法律の	基礎知識	哉(高齢	・障害)		
			30.感染症予防	・基礎			31.感染症対策	・応用	
	衛生・環境		32.ハラスメン	ト防止 33.メ	ンタルへ	ルス			
	脚工				34. [新】カス	スタマーハラスメ	ントから職員を	守る
					35.介護DX				
[:::]					36.人	.材育成技	旦当者		
1 1 1 1	人材育成・			37.【新】心理	的安全性	のある	チームのつくり方		
	マネジメント			38.スーパービ	ジョン・	基礎			
							39.【新】スー	パービジョン・	実践

○ 時事課題·種別·指定研修

	42.【新】虐待防止(高齢)	トピック	40.【新】よくわかる!介護保険法改正2024		
74h (= 711	43.虐待防止(障害)	1 1 1	41.【新】よくわかる!障害者総合支援法改正2024		
職種別・	44. 虐待防止(保育)		56.強度行動障害支援者養成・基礎(障害)		
部門別・	45.看取りケア(高齢)	指定	57.強度行動障害支援者養成・実践(障害)		
専門別	46.認知症ケア・入門(高齢)	1月4上	58.【新】意思決定支援(障害)		
	47.認知症ケア・専門(高齢)		59.介護支援専門員実務研修(高齢)		
317	48.介護職員のための医療・薬の基礎知識(高齢・障害)				
`Q´	49.口腔機能向上(高齢)	D 民生委員·児童委員研修。			
	50.医療的ケア(高齢)	以上安貝· 尤里安貝 斯修			
	51.【新】不適切ケア防止のための接遇(高齢)	会長・副会長	会長・副会長の役割等		
少	52.【新】ケアに活かす記録の書き方(高齢)	中堅委員(課題別)	地域の福祉課題、相談支援活動等		
	53.【新】気になる子へのアプローチ(保育)	主任児童委員	児童に関する福祉課題等		
	54.55.介護支援専門員フォローアップ	新任委員	活動の理解、留意点、記録の取り方等		

E ふくしミニミニ動画 ※ 無料研修。ガイドブック10頁に詳細を掲載。

研修受講までの流れ

【研修管理システム登録】

本会ホームページ(https://www.fukushi-saitama.or.jp)▶オレンジ色の研修・試験

▶福祉の研修 詳しくはこちらから

▼研修管理システム こちらをクリックから、

登録ページへアクセスできます。(二次元バーコードからもアクセスできます。)











※本登録まで、受付から 1週間程度かかる場 合があります。

メールアドレスの登録 事業所情報の入力

仮登録

【登録後の研修申込以降の流れ】

STEP1: 研修申込

「埼玉県社会福祉協議会 研修管理システム」から申込可能です。

研修の申込み―覧 ▶ 該当研修 詳細 ▶ 受講申込み をクリック。

※申込後は、登録メールアドレスにも申込確認メールが届きます。

※申込期間内であれば、マイページから申込内容の変更・キャンセルができます。

STEP2:受講可否通知の受領

申込期間終了後、受講の可否についてマイページにてお知らせします。

受講決定者には、あわせて研修費の支払いについて御案内をします。

※定員を超える申込みがあった場合は、抽選・調整により受講可否を決定します。

STEP3:参加費の入金

参加費の振込先は、研修によって異なります。請求書を御確認ください。

※受講決定後、受講事業所すべてに資料を送付します。

入金前の事業所にも送付いたしますので、参加費は所定の期日までに必ずお振込みください。

※入金後の返金対応はいたしませんので御留意ください。

STEP4:研修受講



動画配信型

・テキスト等の資料を提供します。 ※動画視聴用 URL とパスワードにつ いては、マイページの該当研修ペー ジにて御案内します。



Zoom を利用した双方向型

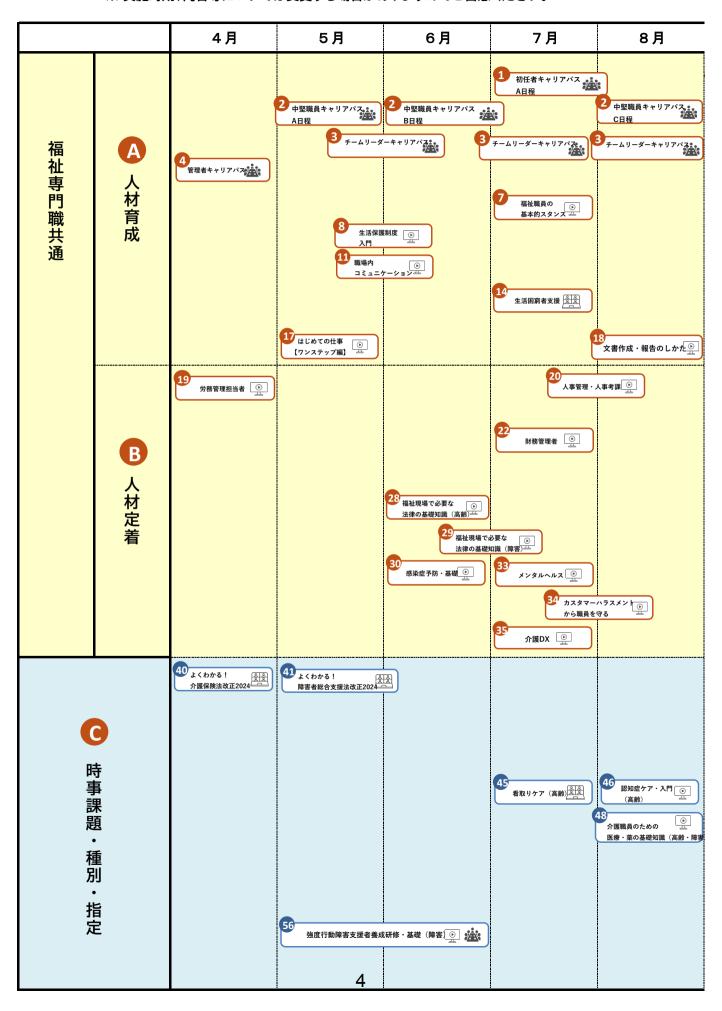
- ・テキスト等の資料を提供します。
- ·Zoomの I D等については、 資料提 供時に御案内します。



・実施要綱等に記載の持ち物を御準 備のうえ、会場までお越しくださ

令和6年度 研修カレンダー

※ 実施時期、内容等については変更する場合がありますのでご留意ください。



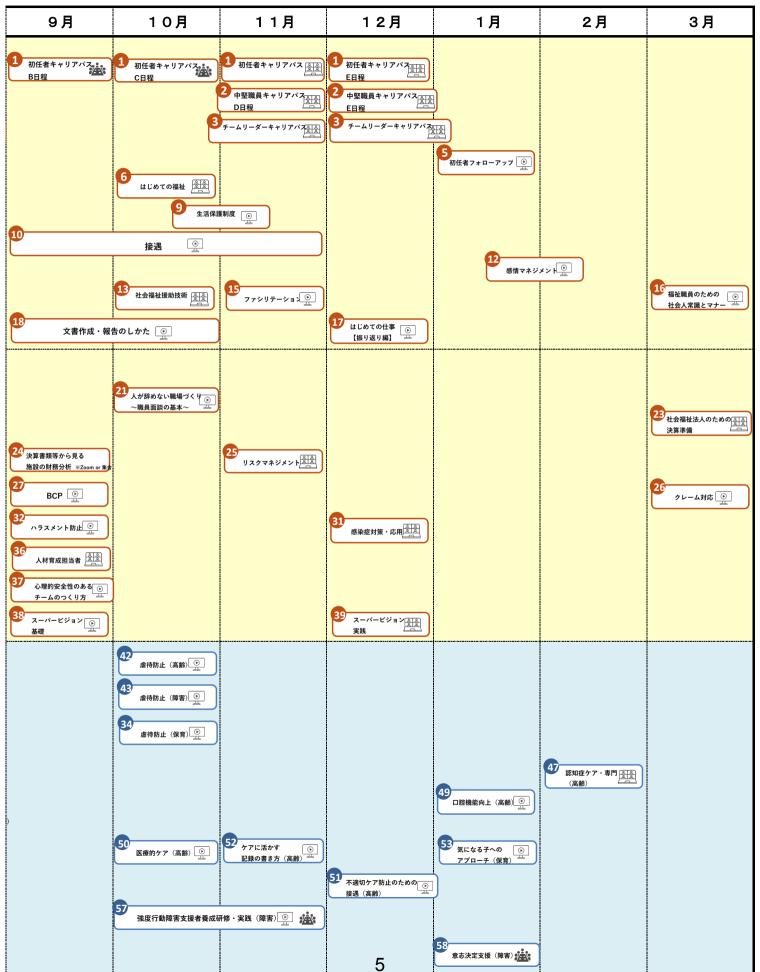




Zoomを利用した双方向型研修



動画配信型研修





研修詳細版

※実施時期、内容等は変更する場合がありますので御留意ください

- ★対象者めやす → 初任者:入職3年未満、 中堅:4年以上、 リーダー:主任・係長等、 管理者:部課長等を含む
- ★県指定管理研修(緑色の番号の記載のあるもの)以外の研修は自主研修です。

自主研修の場合、本会会員の事業所は会員価格(半額)です。No.54,55,59の掲載はありませんので、御了承ください。

★「主任介護支援専門員更新研修」の受講要件に該当する研修 → ※印のある研修 (No.39.47)

《 参加費の基本価格 》

県指定管理研修		自主研修		
Zoom・集合型	参加者1名1日:3,000円	参加者1名1日:5,000円(非会員10,000円)		
動画配信型	事業所単位1件:5,000円	事業所単位1件:8,000円(非会員16,000円)		



人材育成

1 初任者キャリアパス

福祉全体に共通する専門性とチームケアの一員とし ての組織性を学びます。キャリアパスに応じて期待 される能力を段階的・体系的に習得します。

※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

集合&Znom 6,000円 5~12月

400石								
	初	中	IJ	管	他			
	•							
指	高	障	保	児	社			
1	•	•	•	•	•			

2 中堅職員キャリアパス

福祉全体に共通する専門性とチームケアの一員とし ての組織性を学びます。キャリアパスに応じて期待 される能力を段階的・体系的に習得します。

※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

生合&700m

6,000円

5~12月

400名

集合

6.000円

700m

3 チームリーダーキャリアパス

福祉全体に共涌する専門性とチームケアの一員とし ての組織性を学びます。キャリアパスに応じて期待 される能力を段階的・体系的に習得します。

※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

集合&Zoom 6,000円 5~12月

400名							
	初	中	IJ	管	他		
			•				
指	逦	障	保	児	社		
3	•		•	•	•		

4 管理者キャリアパス

福祉全体に共通する専門性とチームケアの一員とし ての組織性を学びます。キャリアパスに応じて期待 される能力を段階的・体系的に習得します。 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

4月 100名

5 初任者フォローアップ

組織の一員としての基本的理解や、後輩の指導・育 成の手法等を再確認し、初任者から中堅職員へのス テップアップをフォローする研修です。

野)(5,0	쁴)00	円						
	1月 100名							
τo	υ 1							
	初	中						

100名									
	初	中	IJ	管	他				
	•				•				
指	高	障	保	児	社				
5									

6 はじめての福祉

福祉職が未経験の転職者等を対象に、福祉職の価 値、従事するうえでの心構え、職業倫理の遵守、組 織人としてサービスを提供するための基本を学びま す。同じ立場の方との演習等もあります。

6,000円 10/11・17 100件							
	初	中	IJ	管	他		
	•						
指	高	障	保	児	社		
6	•	•	•				

7 福祉職員の基本的スタンス

福祉職員としての心構え、職業倫理、組織人として 必要とされる視点等について学びます。

業務への意欲向上と誇りある職業人生へのスタート につながる内容です。

動画	再四	记信
8,000	(16,000)	円
7月		

60件							
	初	中	IJ	管	他		
	•				•		
指	高	障	保	児	社		
-				•			

8 生活保護制度・入門

生活凩窮者を支援する時に知っておきたい生活保護 制度の基礎的な知識を学びます。

相談対応や関係機関との連携のポイント等、実践的 な内容も含まれます。

動画 再配信 8,000 (16,000) 円 5~6月 120件						
	初	中	IJ	管	他	
	•	•				
指	高	障	保	児	社	
-	•	•				

9 生活保護制度・実践

生活困窮者を支援する時に知っておきたい生活保護 制度について、入門編では扱えなかった実践的な内 容や、よくある質問への解説を行います。

10~11月 120件							
	初	中	IJ	管	他		
	•	•	•	•	•		
指	高	障	保	児	社		
_			•	•	•		

8,000 (16,000) 円

動画

5.000円

10 接遇

福祉職としての接遇の基本について、事例や演習を 通して学びます。組織全体のサービス向上のための 接遇指導の進め方とポイント等も含まれます。

動i 5,0 9~ 60	Ī	再配	!信			
	初	中	IJ	管	他	
		•	•			
指	高	障	保	児	社	
7	•	•	•			

11 職場内コミュニケーション

福祉職に従事する後輩・部下の働く意欲を向上させ るコミュニケーションを学びます。

先輩・上司として"承認する・勇気づける"ことの大切 さと技術を学びます。

5~6月						
60件						
	初	中	IJ	管	他	
			•	•		
指	高	障	保	児	社	
8		•	•	•		

再配信

12 感情マネジメント

感情マネジメント(感情をうまくコントロールして 利用する能力)の知識と技術を学びます。トラブル による疲弊感やストレスの低下、ハラスメントの防 止にもつながる内容です。

1~	画 00 ~2,F 0名	1		再配 0)(
	初	中	IJ	管	他	
	•	•				
指	高	遊	保	児	社	
-		•		•		

13 社会福祉援助技術・基礎

社会福祉援助技術(個別援助)の知識やその技法の 持つ意味について理解し、相談援助技術の基本につ いて、演習等を通じて技術の向上を図ります。

Zo	om	1					
9,000円							
10	10月						
60件							
	初	中	IJ				

14 生活困窮者支援

生活困窮者支援を行う相談員向けの研修(入門 編)。生活困窮者の相談を受ける際に必要な視点、 支援方法等について、講義と演習を通じて学びま す。管理職の方も受講可能です。

10, 7,5	om 000	(2	0,0	00)	円
	初	中	IJ	管	他
指	高	障	保	児	社
-		•			

15 ファシリテーション

会議やミーティングを円滑に進める技法ともいえる ファシリテーションの基礎と効果的に実施するため の手法を学びます。

動画	再	记信
8,000	(16,000)	円
11月		
60件		

,,	• •					
	初	中	IJ	管	他	
	•	•	•	•		
指	高	障	保	児	社	
٦	•	•	•	•		

16 福祉職員のための社会人常識とマナー

福祉職に従事する職員向けの社会人常識とマナーに ついて、利用者や家族、関係者への対応と職場内に おける仲間との関りを中心に学びます。



60件 初中リ管他 ● □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■

17 はじめての仕事

学生から社会人へ第一歩を踏み出した職員に対して、価値観や考え方等を切り替える気づき・学びを促します。半年後には「振り返り編」を受講し、理解を深め、仕事に対する向き合い方を見直します。

動画	
10,000 (20,000)	円
5月・12月	
100件	

100件 初中リ管他

18 文書作成・報告のしかた

初任者が自信をもって仕事に向き合う事ができるよう、仕事をするうえで必要な「書く力」「報告する力」に着目し、基礎的なスキルを身につけるための 研修です。

動画	再配	信
8,000	(16,000)	円
8~10	月	
60件		

	初	中	リ	管	他
	•	•			
指	畫	障	保	児	社
-	•	•	•	•	

B 人材定着

19 労務管理担当者

労務管理における法令上の留意点や課題への対応策 について確認し、正しい労務管理を通じて、良好な 職場環境を構築する事を目的とします。



8,000 (16,000) 円

五配信

動画

20 人事管理・人事考課

職員のモチベーション、資質向上、定着等にも大き く影響する人事管理と人事考課の基礎を学びます。 人事考課の面談シーン等、職員への効果的なフィー ドバックについてもふれていきます。

動画 5,000円 7~8月 60件			Ī	事配	信
	初	中	IJ	管	他
		•	•	•	
指	高	障	保	児	社
10		•	•	•	

21 人が辞めない職場づくり~職員面談の基本~

職員の定着に向け、職員面談の設定方法や留意事項、心構え等、押さえておきたいポイントを学びます。



00	• •				
	初	中	IJ	管	他
		•	•	•	
指	逦	障	保	児	社
-	•		•	•	

22 財務管理者

社会福祉法人には高い公共性と透明性に加え、効率 的・効果的な経営が求められています。その基盤と なる財務管理の基礎的な内容について学びます。

5,000円 7月 60名 初中リ管他

再配信

● ● ● **指** 高 障 保 11

動画

23 社会福祉法人のための決算準備

社会福祉法人における年度末決算の準備について、実務のポイントを学びます。



700m

LZ	.20名							
	初	中	IJ	管	他			
		•	•	•	•			
指	高	障	保	児	社			
-								

24 決算書類等から見る施設の財務分析

財務分析に必要な基礎知識を学びます。決算書類等 から見る、施設・事業所の財務分析に特化した内容 です。



25 リスクマネジメント

福祉現場に即したリスクマネジメントの基本的な知識と実践について、講義と演習を通じて学びます。



200件								
	初	中	IJ	管	他			
	•	•	•	•				
指	逦	障	保	児	社			
12			•	•				

26 クレーム対応

福祉施設でよくあるクレームについて事例を使いながら学びます。併せて、具体的な対応方法を学ぶことで、クレームを出さない組織作りを目指します。



再配信

動画

27 BCP

災害等で事業継続が困難になる危機的状況への対応 策を講じるBCP(業務継続計画)の作成の基本と 具体的な対策方法(実効性の高いマニュアルや訓練 の実施方法等)を学びます。

80件								
	初	中	IJ	管	他			
	•	•	•	•				
指	高	障	保	児	社			
_			•	•	•			

8,000 (16,000) 円

動画

9月

動画

5,000円

28 福祉現場で必要な法律の基礎知識 (高齢)

福祉現場(高齢者施設)で必要な法律の基礎について学びます。リスク管理の観点からも、職員が共通的に学ぶことで自己と組織を守ります。

動i 5,0 6月 60	000	Ī	再配	信	
	初	中	IJ	管	他
	•	•	•		
指	高	障	保	児	社
13	•				

29 福祉現場で必要な法律の基礎知識 (障害)

福祉現場(障害者施設)で必要な法律の基礎について学びます。リスク管理の観点からも、職員が共通的に学ぶことで自己と組織を守ります。



再配信

30 感染症予防・基礎

社会福祉施設に必要とされる感染症の基礎知識と対策を学びます。年に1度は再確認する機会を設けることで、組織的に感染症予防を行うことができます。



動画

31 感染症対策・応用

令和6年度義務化となった感染症対策強化・訓練について学びます。さらに災害時の感染症対策や実技も行い、講師への質問等も可能です。



0 0 0 0

32 ハラスメント防止

社会福祉施設の管理職向けにパワーハラスメント防止について理解を深め、組織全体の取組と部下への 指導方法等を学びます。



33 メンタルヘルス

ストレスへの向き合い方を学ぶ、セルフコントロー ルを学びます。一人一人のセルフコントロールがで きれば、メンタル不調者も出にくくなり、生産性の 高い組織を作ることができます。



め、カスタマーハラスメントについて理解し、組織 ぐるみで対応するための方法について学びます。

組織や職員をカスタマーハラスメントから守るた

34 カスタマーハラスメントから職員を守る



35 介護DX

これからDX化に取り組む予定の高齢者施設・事業 所を対象に、DX化の必要性や導入の方法、ポイン ト等を学 ご研修です



36 人材育成担当者

多様な経歴・年齢層の職員が働く福祉現場の事例を 通して、後輩や部下等に対する関り方や指導の仕方 を学びます。事前アンケート等で人材育成に関する よくある悩みを抽出して演習を行います。



37 心理的安全性のあるチームのつくり方

生産性の高い職場の特徴は「心理的安全性のある職 場」です。研修を通して、チームや自分の心理的安 全性を客観的に把握し、具体的にどのような方法で 心理的安全性を保つのか実践的に学びます。



新テーマ

動画

38 スーパービジョン・基礎

スーパービジョンの基本となる個人スーパービジョ ンに着目し、スーパービジョンの進め方に沿ってイ メージしながら実施のポイントを学びます。スー パービジョンでのお悩みO&Aを含む内容です。



39 スーパービジョン・実践

福祉現場におけるスーパービジョンの技法を理解 し、部下や後輩に対して実践出来るようになるため の演習を中心とした内容を予定しています。



時事課題・種別・指定研修

トピック

40 よくわかる!介護保険法改正2024

令和6年4月改正の介護保険法について、改正の背景 と内容、押さえておきたいポイントを学びます。





41 よくわかる!障害者総合支援法改正2024

令和6年4月改正の障害者総合支援法について、改正 の背景と内容、押さえておきたいポイントを学びま



職種別・部門別・専門別

42 虐待防止(高齢)

高齢者虐待の現状やなぜ虐待が起こるのか、どのよ うな行為が虐待にあたるのかといった基本を理解し ます。現場の事例やチェックリスト等を活用しなが ら、自らの業務の振り返りを行います。



再配信

動画

5,000円

43 虐待防止 (障害)

知的障害者施設向けの研修。

虐待の基本的な知識、利用者の権利擁護、組織とし て虐待防止に取組む方法等について学びます。



44 虐待防止 (保育)

保育施設向けの研修。不適切保育に関する正しい知 識を身に付け、子どもの権利擁護を学ぶとともに自 身の保育について振り返ります。事例を通して防止 策や対応を考え、危機管理意識の向上を目指しま



45 看取りケア(高齢)

人生の最終段階を迎えた方のクオリティ・オブ・ラ イフを維持・向上することを目的とし、その時まで どのように寄り添えばいいのか、看取りの基礎知 識、実践及び実例等を学びます。



46 認知症ケア・入門(高齢)

はじめて学ぶ方向けのやさしく伝わる認知症ケア研 修。認知症の基礎知識、よくある場面から対応を考 える、認知症ケアで大切にしたいこと等を学びま す。



47 認知症ケア・専門(高齢)

認知症の人を尊重し共に暮らしていくために、支援 に関わる者として何を考えればいいのか、最新情報 や医療とのかかわり・支援のポイント等学びます。



48 介護職員のための医療・薬の基礎知識(高齢・障害) 2024年介護保険改正では、ますます医療と介護の連携の推進が求められます。介護現場で必要な医療的知識や薬剤に関する基礎知識等、「現場で実践できる」知識の習得を目的とします。

8月 100件							
	初	中	IJ	管	他		
	•	•	•	•			
指	高	障	保	児	社		
_							

8,000 (16,000) 円

49 口腔機能向上(高齢)

歯や口の機能向上は、感染症予防やコミュニケーション能力の向上に寄与する等、生活を支える上で 重要なケアです。歯だけではなく、口腔内の機能等 の知識と技術の習得を目的とします。

5,000円 1月 100件							
		初	中	IJ	管	他	
		•	•	•	•		
3	指	高	障	保	児	社	
2	23	•					

50 医療的ケア (高齢)

施設等で従事する介護職員は「医療行為に当たらないとされている行為」と「研修を修了して認められた範囲の医療的ケア」以外の医療行為を行うことはできません。何ができて何ができないかを学びます。



51 不適切ケア防止のための接遇(高齢)

「不適切なケア」とは虐待ではないが適切ではない ケアのことを指します。「不適切ケア」について理 解し、自身の日ごろのケアの振り返りながら、利用 者本位のサービス提供に必要な接遇を学びます。



52 ケアに活かす記録の書き方(高齢)

現在の記録で、自立支援に必要な情報が収集できていますか。毎日行っている記録を意味のあるものにして、利用者の尊厳を守り、業務改善やスキル向上を目指します。(基本的な記録の書き方研修ではありません)



53 気になる子へのアプローチ (保育)

様々な事例を通して、「気になる子」に対する理解を深め、支援のヒントを得ることを目的とします。 また、クラス運営の基盤となる知識の習得や支援の 在り方を考える契機となることを目指します。



指定研修

56 強度行動障害支援者養成・基礎 (障害)

強度行動障害を有する者に対し、適切な支援を行う 職員の人材育成を目的とします。 ※県指定研修



動画&集合

57 強度行動障害支援者養成・実践(障害)

強度行動障害を有する者に対し、適切な支援計画を 作成することが可能な職員の育成を目的とします。 ※県指定研修



58 意思決定支援 (障害)

自ら意思を決定することに困難を抱える障害者に対し、適切な支援を行う職員の人材育成を目的とします。

※県指定研修(サービス管理責任者研修)



埼玉県社会福祉協議会の会員になりませんか?

会員の方は実施する自主研修(約30本)が特別価格(半額)となります。 また、定員以上のお申込みがあった場合、会員事業所の方を優先的に受講決定します。 会員ではない事業所の皆様は、この機会に是非、加入を御検討ください。

※特別価格の対象研修については、研修詳細版を御確認ください。

※埼玉県指定管理事業等による研修は、参加費の割引、受講の優先はありません。

会員加入については、本会ホームページ→緑色の「入会について」から詳細確認できます。 https://www.fukushi-saitama.or.jp/site/admission.html



お問い合わせ先

財務管理課 ② 048-822-1191

ふくしミニミニ動画

令和4年度より、ふくしミニミニ動画をスタートしています。 福祉の学びを拡げるツールとして御活用ください。



短い時間で・カンタンに・まなべる

ふくしミニミニ動画 無料

埼玉県社会福祉協議会・福祉研修センターでは、 福祉課題や福祉の テーマについて、広く学びあう機会を応援しています。

30~60分の動画を視聴いただくことで、テーマの概要について 理解できる構成です。入門編としてご活用ください。

《対象》福祉活動者・ボランティア、学生、福祉専門職他、どなたでも。

《 方 法 》限定クラウドからの動画視聴。 ※DVDの貸出も行っています。

ヤングケアラー (R4) 認知症 (R4) 生活困窮 (R4)

ちょこっとずつ 増えてます!

障害全般 (R4) 子どもの発達 障害

感染症予防 (R5)

LGBTQ (R5)



地域共生社会 (R5) 医療的ケア児 (R5)

【主な構成】

- ①テーマの概要(定義等)
- ②数字で理解(国、県等)
- ③イメージ・具体例等
- ④専門機関の紹介等

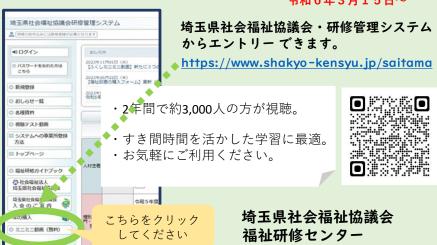


福祉・教育関係者

※この取り組みに賛同いただいた 各福祉・教育関係者のみなさま にご協力をいただいています。

5 048 - 822 - 1190

お申し込みはコチラから = ◎エントリー方法が変わります 令和6年3月15日~



6

福祉図書の購入





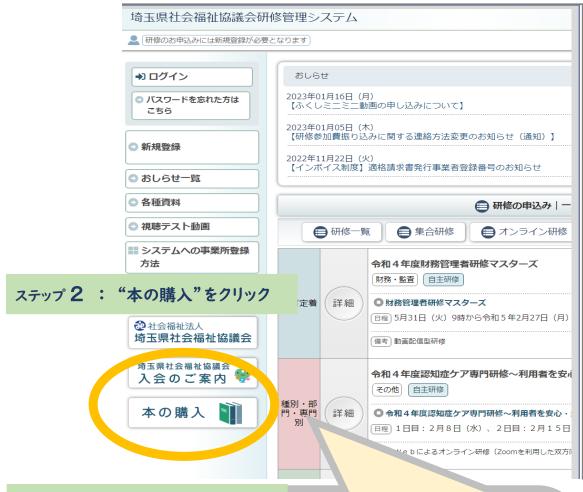




キャリアパスのテキストも こちらから購入できます!



ステップ 1: 研修管理システムのトップ画面へ



ステップ 3 : コンテンツを選択



職員の学びが自信に変わる。一歩先へ。

- 県内の受講者は年間2万人 -

研修をチカラに

知識は、職員が自信をもって仕事に向き合うための土台です。 研修は学びを深め、視野を拡げ、時に励まされ、明日の福祉を支えるチカラになります。 私たちは、研修事業を通じて、福祉にたずさわる関係者の学びを応援しています。

埼玉県社会福祉協議会/福祉研修センター

※研修のチェック&お申込みはコチラから

埼玉県社会福祉協議会研修管理システム

https://www.shakyo-kensyu.jp/saitama



0 4 8 - 8 2 2 - 1 1 9 0